CESDE
El líder en formación técnica

REPÚBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

CENTRO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS **CESDE**
Educación no formal

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN

ACTA INDIVIDUAL DE REGISTRO 06

PROGRAMA: TÉCNICO EN SERVICIO AL CLIENTE Y TELEMERCADEO
DURACIÓN: 1.200 horas

Aprobado por autorización oficial según Resolución 10679 del 27 de junio de 2002 expedida por la Secretaría de Educación y Cultura del Departamento de Antioquia y por la Resolución 00526 del 21 de abril de 2004 expedida por el SENA.

En la ciudad de Medellín, el 19 de agosto de 2005, se reunieron en el auditorio del **CESDE,** Francisco Javier Gallego Restrepo, Rector, Juan David Suárez Vera, Director de Escuela y Érika Yurley Acevedo Restrepo, Jefe de Registro y Control, con el objeto de certificar a:

## Sor Lilliana Palacio Mejía

con documento 43.589.098

como

## Técnico en Servicio al Cliente y Telemercadeo

Al cumplir satisfactoriamente todos los requerimientos del marco legal estipulados en la Ley 115 de 1994 y en su Decreto Reglamentario 0114 de 1996.

Entregada en Medellín el 19 de agosto de 2005, en ceremonia efectuada en el auditorio del **CESDE**.

Anotado para efectos legales en el libro de registro de certificados de aptitud ocupacional 05, folio 38, del 19 de agosto de 2005.

En testimonio de lo anterior firman:

FRANCISCO JAVIER GALLEGO RESTREPO
Rector
C.C. 71.589.580

JUAN DAVID SUÁREZ VERA
Director de Escuela
C.C. 71.743.635

ÉRIKA YURLEY ACEVEDO RESTREPO
Jefe de Registro y Control
C.C. 43.201.985

EL CENTRO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS-**CESDE**

CESDE
FORMACION TÉCNICA

Certifica que:

**Sor Liliana Palacio Mejía**

con documento de identidad 43.589.098

Asistió al Curso en Entrenamiento en Ventas,
realizado entre octubre y noviembre de 2009,
con una intensidad total de 20 horas.

Francisco Javier Gallego Restrepo
Rector
CESDE

Érika Yurley Acevedo Restrepo
Jefe de Registro y Control
CESDE

Expedido en Medellín, el 30 de noviembre de 2009

LA REPUBLICA DE COLOMBIA
y en su nombre

# LA ESCUELA REMINGTON DE COMERCIO

DE MEDELLIN, ANTIOQUIA

Autorizada por el Ministerio de Educación Nacional según la Resolución No. 12657 del 20 de Septiembre de 1989, para el programa de BACHILLERATO ACADEMICO, Semiescolarizado, con promoción flexible.

LE CONFIERE A

## SOR LILLIANA PALACIO MEJIA

Con C.C. No. 43.589.068 de MEDELLIN

EL TITULO DE

## BACHILLER ACADEMICO

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.

Rector — Secretaria

Dada en Medellin a 03 de Diciembre 19 93

Anotado en el folio 705 Libro de Registro No. 147

El Secretario de Educación

En Medellin a 03 de Diciembre 19 93

CESDE

RO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS

Secretaría de Educación y Cultura
del Departamento de Antioquia
Educación No Formal
Autorización oficial 10679
del 27 de junio de 2002
Resolución SENA 00526
del 21 de abril de 2004

Teniendo en cuenta que:

# Sor Lilliana Palacio Mejía

Identificado(a) con documento de identidad 43.589.098,
terminó satisfactoriamente el Programa Técnico en Servicio al Cliente y Telemercadeo,
con una intensidad de 1.200 horas, y de acuerdo con la Ley 115 de 1994 y el Decreto 0114 de 1996, le confiere el
CERTIFICADO de:

# Técnico en Servicio al Cliente y Telemercadeo

Francisco Javier Gallego Restrepo
Rector

Juan David Suárez Vera
Director Escuela de Administración

Erika Yurley Acevedo Restrepo
Jefe de Registro y Control

CESDE
El líder en formación técnica

REPÚBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

CENTRO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS **CESDE**
Educación no formal

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN

ACTA INDIVIDUAL DE REGISTRO 06

PROGRAMA: TÉCNICO EN SERVICIO AL CLIENTE Y TELEMERCADEO
DURACIÓN: 1.200 horas

Aprobado por autorización oficial según Resolución 10679 del 27 de junio de 2002 expedida por la Secretaría de Educación y Cultura del Departamento de Antioquia y por la Resolución 00526 del 21 de abril de 2004 expedida por el SENA.

En la ciudad de Medellín, el 19 de agosto de 2005, se reunieron en el auditorio del **CESDE,** Francisco Javier Gallego Restrepo, Rector, Juan David Suárez Vera, Director de Escuela y Érika Yurley Acevedo Restrepo, Jefe de Registro y Control, con el objeto de certificar a:

## Sor Lilliana Palacio Mejía

con documento 43.589.098

como

## Técnico en Servicio al Cliente y Telemercadeo

Al cumplir satisfactoriamente todos los requerimientos del marco legal estipulados en la Ley 115 de 1994 y en su Decreto Reglamentario 0114 de 1996.

Entregada en Medellín el 19 de agosto de 2005, en ceremonia efectuada en el auditorio del **CESDE**.

Anotado para efectos legales en el libro de registro de certificados de aptitud ocupacional 05, folio 38, del 19 de agosto de 2005.

En testimonio de lo anterior firman:

FRANCISCO JAVIER GALLEGO RESTREPO
Rector
C.C. 71.589.580

JUAN DAVID SUÁREZ VERA
Director de Escuela
C.C. 71.743.635

ERIKA YURLEY ACEVEDO RESTREPO
Jefe de Registro y Control
C.C. 43.201.985

EL CENTRO DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS-CESDE

CESDE
FORMACIÓN TÉCNICA

Certifica que:

**Sor Liliana Palacio Mejía**

con documento de identidad 43.589.098

Asistió al Curso en Entrenamiento en Ventas,
realizado entre octubre y noviembre de 2009,
con una intensidad total de 20 horas.

Francisco Javier Gallego Restrepo
Rector
CESDE

Érika Yurley Acevedo Restrepo
Jefe de Registro y Control
CESDE

Expedido en Medellín, el 30 de noviembre de 2009

ADMINISTRACIÓN CON
SENTIDO COMÚN

otorga el presente
awards the present

# DIPLOMA

a - to

## *Liliana Palacio Mejia*

quien aprobó en su totalidad el curso de
who approved the training course of

## FUNDAMENTOS EN SISTEMAS DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL OHSAS 18001

Medellín, 28,31 de agosto de 2006

Julián D. Rendón P.
Instructor lead Auditor IRCA No. LA/97/CO/517

N° 0991

# ADMINISTRACIÓN CON SENTIDO COMÚN

otorga el presente
awards the present

# DIPLOMA

a - to

## *Liliana Palacio Mejía*

quien aprobó en su totalidad el curso de
who approved the training course of

**HERRAMIENTAS PARA EL MEJORAMIENTO DE SISTEMAS DE GESTIÓN MODELO ISO9001:2000**

Medellín, 21,22 y 23 de Junio del 2005

Julián D. Rendón P.
Instructor lead Auditor IRCA No. LA/97/CO/517

**Nº 0897**

FENICIA
FORMACION EMPRESARIAL Y COMERCIAL

FENALCO
LA FUERZA QUE UNE
ANTIOQUIA

**FENALCO ANTIOQUIA a través de FENICIA,**
**Formación Empresarial Comercial**

**Certifican que:**

Liliana Palacio Mejía

**Asistió al programa:**

Estrategias Efectivas Para Liderar Los Negocios

**Con una intensidad de:**

4 horas

**Fecha:**

Medellín, 25 de Septiembre de 2007

Director **FENICIA**

Director del Programa

Comfenalco
ANTIOQUIA
UN MUNDO
DE PRIVILEGIOS

Medellín, 15 de agosto de 2003

Certificado 265

***LA DIRECTORA DE EDUCACIÓN NO FORMAL***
***HACE CONSTAR:***

Que **LILIANA PALACIO MEJÍA**, con documento de identidad número 43.589.098 de Medellín, cursó en el Instituto de Educación **COMFENALCO**, con licencias de funcionamiento No. 000960 del 6 de mayo de 1998 y 4439 del 4 de junio de 2001, expedidas por la Secretaría de Educación y Cultura de Antioquia, el primer nivel (Windows, Word, Excel, PowerPoint) y el segundo nivel (Administración Local en Windows 2000, Redes LAN, Internet y Diseño de Páginas Web) del programa de Sistemas e Informática durante el primero y segundo semestre de 2001, con una duración de 160 horas.

Cualquier información adicional con gusto será atendida en el teléfono 511 59 66 extensión 323.

María Cecilia Mesa J.
MARÍA CECILIA MESA JARAMILLO

Luz Meza

FENICIA
FORMACION EMPRESARIAL Y COMERCIAL

FENALCO
LA FUERZA QUE UNE
ANTIOQUIA

Certifica que:

LILLIANA PALACIO MEJÍA

Asistió al Programa

¿CÓMO MANEJAR "CLIENTES DIFÍCILES"
EN LA GESTIÓN DE VENTAS Y SERVICIO?

Con una intensidad de:

10 Horas

Fecha:

Medellín, 17 de octubre de 2003

Director FENICIA

Director del Programa

FENICIA
FORMACION EMPRESARIAL Y COMERCIAL

FENALCO
LA FUERZA QUE UNE
ANTIOQUIA

**FENALCO ANTIOQUIA a través de FENICIA,**
**Formación Empresarial Comercial**

**Certifican que:**

Liliana Palacio Mejía

**Asistió al programa:**

Las Quejas y Reclamos, como
una gran oportunidad para la Empresa

**Con una intensidad de:**

4 horas

**Fecha:**

Medellín, 14 de junio de 2007

Director **FENICIA**

Rosalba Ramírez Duque

Director del Programa

COLMENA

riesgos profesionales

**CERTIFICA QUE**

*LILIANA PALACIO MEJIA*

**EMPRESA** *TOWNSEND SYSTEMS*

**ASISTIO AL EVENTO**

*TALLER 1 Y 2 ESTRATEGIA PYME*

**CON UNA INTENSIDAD DE** *8* **HORAS**

**LUGAR Y FECHA** *Medellín, Abril a Mayo de 2006*

**COLMENA A.R.P.**

6160 REV. 11-98

COLMENA

*riesgos profesionales*

**CERTIFICA QUE**

*LILIANA PALACIO MEJIA*

**EMPRESA** *TOWSEND SYSTEMS*

**ASISTIO AL EVENTO**

*TALLER PRIMEROS AUXILIOS BASICO*

**CON UNA INTENSIDAD DE** *8* **HORAS**

**LUGAR Y FECHA** *Medellín, Abril 21 de 2006*

**COLMENA A.R.P.**

8198 REV. 11-96

COMFAMA
Todo por la familia

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

en su nombre

## EL COLEGIO COMFAMA

Licencia de funcionamiento según Resoluciones Departamentales N° 17947 del 12 de Diciembre del 2002, 10450 del 14 de Diciembre de 2000 y 001211 de 1996, en las cuales se autoriza para ofertar los servicios de Educación Formal y No Formal.

CONFIERE A:

# LILIANA PALACIO MEJIA

Identificado(a) con CédulaNo 43.589.098

La constancia de

## PARTICIPACIÓN

En el curso de

# WORD XP PROFESIONAL BASICO

con una intensidad de 20 horas

Realizado en el Municipio de Medellín
Entre el 12 de Abril de 2004 y el 19 de Junio de 2004

Margarita María Duque de Valencia
Cédula 32.472.000 de Medellín
Jefe Departamento de Educación

Expedida en el Municipio de Medellín el 10 de junio de 2004
Unidad de Servicio San Ignacio

COD. FC317 – V3

COMFAMA
Todo por la familia

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

en su nombre

## EL COLEGIO COMFAMA

Licencia de funcionamiento según Resoluciones Departamentales N° 17947 del 12 de Diciembre del 2002, 10450 del 14 de Diciembre de 2000 y 001211 de 1996, en las cuales se autoriza para ofertar los servicios de Educación Formal y No Formal.

CONFIERE A:

# LILIANA PALACIO MEJIA

Identificado(a) con Cédula No 43589098

La constancia de

## PARTICIPACIÓN

En el curso de

# WINDOWS 2000 BÁSICO

con una intensidad de 20 horas

Realizado en el Municipio de Medellín
Entre el 27 de Enero de 2004 y el 30 de Marzo de 2004

Margarita María Duque de Valencia
Cédula 32.472.000 de Medellín
Jefe Departamento de Educación

Expedido en el Municipio de Medellín, el 25 de marzo de 2004
Unidad de Servicio San Ignacio

COD. FC317 – V3